

УСТАВ

на

Народно читалище “Христо Смирненски – 1940 година “

Раздел I

Чл.1 Уставът е изготвен в съответствие със Закона за Народните читалища /ЗНЧ/ и Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/.

Чл. 2. С този устав се урежда учредяването, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на дейността на читалището.

Чл. 3. Уставът е задължителен за всички членове на читалището и читалищното настоятелство.

Чл. 4. ал./1/ Читалището е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в населеното място, което изпълнява и държавни културнопросветни задачи. В неговата дейност може да участва всяко физическо лице, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самоопределяне.

Ал./2/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, представлявано от председател или упълномощено от читалищното настоятелство лице.

Ал./3/ Съгласно ЗЮЛНЦ читалището се определя в обществена полза.

Чл. 5 ал./1/ Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.

/2/ За постигане целта по чл. 1, читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотеката, читални, фото, фоно видеотеки , предоставяне на информационни , компютърни и интернет услуги.
Развива и подпомага любителско и художествено творчество.
2. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства и чествания.

3. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
4. Създаване и съхраняване на музейни сбирки.
5. Извършване на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните им функции, с изключение на използването на читалищните сгради за клубове с политически цели, за обсебването им от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

Чл. 6, ал./1/ Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи по реда на ЗНЧ.

Ал./2/ Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Народното читалище не разпределя печалба.

Чл.6а , Ал. / 1/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Раздел II

Учредяване и членство

Чл. 7, Ал./1/ Читалището се учредява най-малко с 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

Ал./2/ Учредителното събрание приема устава на читалището, избира неговите органи. Уставът урежда:

1. Наименование на читалището;
2. Седалището;
3. Целите;

4. Източници на финансиране;
5. Органи на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения.
6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл. 8. ал./1/ Читалището придобива качеството на юридическо лице по реда на ЗНЧ.

Ал./2/ Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва по молба на настоятелството, към което се прилагат:

1. Протокол от учредителното събрание;
2. Уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището и валидния печат на читалището.

Ал. /3 / Всяка промяна в обстоятелствата по чл. 7 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

Чл. 9. ал./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

Ал./2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са дееспособни лица навършили 18 години, плащат редовно определения по устава на читалището членски внос и имат право на глас.
2. Спомагателните членове са лица до 18 години, нямат право да избират и да бъдат избирани в Читалищното настоятелство и имат съвещателен глас.

Ал./3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Ал./5/ Кандидатите за членове и при прекратяване на членството, подават молба до председателя на читалищното настоятелство.

Чл. 10. ал./1/ Действителните и почетните членове имат право:

1. Да бъдат избирани в ръководни органи след една година членство.
2. Да участват в обсъждането и определянето на планове за

дейността на читалището.

3. Да получават информация за ръководните органи.

Чл. 11. ал. /1/ Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава;
2. Да участват активно в дейността му;
3. Да плащат редовно членския си внос;
4. Да пазят и обогатяват читалищното имущество.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 12. Органи на читалището са Общото събрание, Читалищното настоятелство и Проверителната комисия.

Чл. 13./1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

12/ Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.14./1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището при:
 - Подаване на оставка;
 - Поради тежко заболяване;
 - трайна фактическа невъзможност да изпълнява дейности;
 - Смърт;
5. Приема основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалището;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището, след съгласуване с общината.

12. Взема решения за прекратяване дейността на читалището:

13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Ал. /2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15, ал./1/ Редовно общо събрание се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на Проверителната комисия или

на една трета от членовете на читалището. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Ал./2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде връчена срещу подпис, не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

Ал./3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час..

Тогава събранието е законно, независимо от броя на \ присъстващите.

Ал./4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11, 12 се взема с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите Решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Ал. (5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

ал. (6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

ал. (7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16.ал./1/Изпълнителен орган на читалището е Читалищното настоятелство, което се състои най-малко от 3 /три/ члена, избирани за срок от три години и работи на обществени начала. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

Ал./2/ Читалищното настоятелство взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Ал./3/ Читалищното настоятелство:

1. Свиква Общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет па читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

6. Читалищното настоятелство се състои от:
 - Председател;
 - Секретар
 - Членове;
7. Читалищното настоятелство има право да изгражда помощни комисии и работни групи по отделни проблеми и направления;
8. В седем дневен срок от избора читалищното настоятелство провежда първото заседание;
9. Читалищното настоятелство провежда заседание веднъж на два месеца и работи при пълна гласност;
10. Заседанията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му;
11. Решенията се вземат с обикновено мнозинство;
12. Взема решение за моралното и материалното стимулиране на работещите в читалището;
13. Внася предложение в кметството, ОбС и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонт и обзавеждане на сградите за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;
14. Взема решение за разкриване на помощни стопански дейности;
15. Решава въпросите за откриване и закриване на самодейните колективи, школи, клубове и др.
16. Приема правилник за вътрешния ред на читалището.

Чл. 17, Ал. /1/ Председателя на читалището ръководи неговата дейност между заседанията на читалищното настоятелство, контролира работата на служителите, заверява разходни документи, сключва договори, представлява читалището пред държавни и обществени органи.

В негово отсъствие се замества от друго упълномощено лице.

Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

Ал. /2/ Председателят:

1. Организира дейността на читалището, съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на читалищното настоятелство и председателства Общото събрание.
4. Отчита дейността си пред читалищното настоятелство.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на читалищното настоятелство.

6. Приема и внася на Общо събрание молби за прекратяване на членство.

Чл. 18. ал./1/ Председателят на ЧН може да бъде освободен предсрочно :

1. при подаване на оставка пред Общото събрание;
2. поради тежко заболяване, трайна фактическа невъзможност да изпълнява дейности;
3. смърт;

Чл. 19. ал./1/ Секретарят на читалището се избира измежду членовете на настоятелството.

Ал. /2/ Секретарят:

1. Организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията, взети от Общото събрание и ЧН, включително и решенията по изпълнение на бюджета.
2. Осигурява условия за развитие на дейността и оперативно ръководи работата на щатния, административния , обслужващ и хоноруван персонал.
3. Събира членски внос, наеми от движимо и недвижимо имущество.
4. Организира културнопросветна дейност.
5. Води регистър за дарения и следи за изпълнение волята на дарителя.
6. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

ал./3 / Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 20. Ал./1/ Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избирани за срок от три години.

Ал. /2/ Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището, или са роднини на членове на ЧН по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

Ал. /3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на ЧН и председателя на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

Ал. /4/ При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 21. Не могат да бъдат избирани за членове на ЧН и на Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21 а Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за

предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

Раздел IV

Имущество и финансиране

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. Читалищата набират средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културпо-просветна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи;
7. такси от школи, кръжоци и други форми на обучение.

Чл. 24. ЧН изготвя годишния отчет за приходи и разходи, който се приема от Общото събрание.

Чл. 25, ал. /1/ Разходите не бива да надвишават приходната част от бюджета.

Ал. /2/ Оформянето на оправдателните документи и отчисляването на разходите се извършва по установения ред.

ал. / 3 / Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

чл. 26 , ал. (1) Председателя на народното читалище на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

ал. (2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

ал. (3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

ал. (4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

ал. (5) Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

РАЗДЕЛ V

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 27. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

ал. (2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

ал. (3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

чл. 28 Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

Чл. 29. При прекратяване на читалищно сдружение се прилагат съответно чл. 27 и 28.

Чл. 30. За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31 За допуснати нарушения се прилагат разпоредбите на глава V от ЗНЧ

РАЗДЕЛ VII

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Читалището има име, кръгъл печат с надпис Народно читалище «Христо Смирненски – 1940 година» в окръжност, в средата с разтворена книга.

&2. Името на читалището се изписва освен на кирилица, така също и на латиница по следния начин: Narodno chitalihte «Hristo Smirnenski - 1940godina «.

&3. Празници на читалището са: 17 Септември - рождената дата на Христо Смирненски и 24 май - денят на славянската писменост, българската просвета и култура.

&4. Уставът е съставен на основание Закона за народните читалища, Обн., ДВ, бр. 89 от 22.10.1996 г., изм., бр. 95 от 21.10.1997 г., бр. 90 от 15.10.1999 г., бр. 28 от 1.04.2005 г., в сила от 1.04.2005 г., бр. 94 от 25.11.2005 г., в сила от 25.11.2005 г., бр. 108 от 29.12.2006 г., в сила от 1.01.2007 г., изм. и доп., бр. 42 от 5.06.2009 г., изм., бр. 74 от 15.09.2009 г., **в сила от 15.09.2009 г. и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.**

Той отменя действащия досега устав, одобрен на 04.04.2005 г. от Общото събрание

&5. За всички неупоменати в Устава случаи се прилага законодателството на Република България.

Уставът е приет на общо събрание на Народно читалище «Христо Смирненски - 1940 година» на 29.03.2010 година.

Секретар на
НЧ"Христо Смирненски – 1940 година " :.....
/Галина Борисова /

Председател на ЧН
на НЧ"Христо Смирненски – 1940 година " :.....
/Никола Георгиев/

Списък

на читалищното настоятелство избрано на 29.03.2019 г. на Общо отчетно-изборно събрание на НЧ „Христо Смирненски- 1940 г.“

1. Никола Георгиев Георгиев – Председател на ЧН
2. Галина Борисова Панайотова- секретар и член на ЧН
3. Даниела Георгиева Христова- член на ЧН
4. Елисавета Георгиева Кърва- член на ЧН
5. Иванка Тодорова Бобева – член на ЧН

Проверителна комисия:

Драгомир Киров Иванов – председател;

Членове: Радостин Петров Стоянов и Николинка Русева Русева

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ 2019 ГОДИНА

I. Кратка информация на читалището:

Читалището развива богата библиотечна, самодейна, образователна, социална и културно-просветна дейност. През миналата година изтече мандата на старото настоятелство. Проведохме годишно отчетно – изборно събрание на което единодушно бе преизбран за председател

г-н Никола Георгиев и членове: Иванка Тодорова Бобева -висше образование; Даниела Георгиева- висше образование; Елисавета Кърва- висше образование и Галина Борисова – висше образование.

Проверителна комисия: Драгомир Киров Иванов – председател;

Членове: Радостин Петров Стоянов и Николинка Русева Русева .

На първото заседание по устав читалищното настоятелство избра за секретар на читалището Галина Борисова Панайотова.

II Основни дейности:

Поддържане на общодостъпна библиотека и читалня. Организиране на празници, изложби, чествания, конкурси, дискусии, беседи и други културно-просветни мероприятия. Събиране на знания за родния край /краезнание/. Създаване и съхраняване на етнографска сбирка.

II .1. Библиотечна и информационна дейност:

1.1. Библиотечен фонд – от 19 426 тома библиотеката има набавени допълнително 4 книги от дарения - 19 430 тома. За популяризиране на дейността си в читалищната библиотека се организират:-открити уроци, беседи, разговори, кътове и витрини, културни мероприятия, свързани с книгата-информационни срещи за запознаване на учениците с изискванията, условията и начина за ползване на ресурсите на библиотеката. Провежда се ежегодно маратон на четенето съвместно с учениците от ОУ „Г.С.Раковски“. През Националната седмица на четенето участие взеха учениците от ПГСС, които посетиха и етнографският кът към читалището. Библиотеката работи по календарен план, който е неразделна част от календарния план на читалището.

1.2.Заети библиотечни документи : заети за дома - 263. Потребители 43, от тях до 14 г. -20

Технически средства:

Компютри с интернет -6 броя от които единият се използва за административни нужди. 2 броя мултифункционални устройства , от които едно по програма „Глобални библиотеки” ;лаптоп за провеждане културните мероприятия, озвучителна уредба с микрофони, тонколони за провеждане на репетиции на танцовият състав.

-Проектор и екран, доставени по програма „Глобални библиотеки”.

III. Образователни инициативи:

Провеждат се онлайн и други състезания с децата от начален курс свързани с ограмотвяването и четивната техника. Работещ е клуб „Родинолюбие“ с ръководител Атанаска Ченева. Клуб „Млад природолюбител“ е действащ през летният сезон и се свързва с посещение на различни местности около селото. По повод традиционните празници и обичаи се формират временни групи от коледари и лазарки, които заучават песни характерни за обичаите под ръководството на Атанаска Ченева. Привлича се участието на децата и в честването на националните празници и бележити годишнини. / Трети март; Девети май и др./

Акции за популяризиране на читалището и неговите услуги

Рекламната дейност на читалището е в социалната мрежа- Facebook - отразяват се всички мероприятия на страницата от Атанаска Ченева . Част от инициативите на читалището се отразяват на страниците на вестник „Община Ситово“, като информацията се подава от Галина Борисова.

IV. Художествено-творческа дейност:

Към читалището са сформирани и работят постоянни групи:

МФ „Овчарски извор“ с ръководител Розин Георгиев;

ЖФГ „Еделвайс“ с ръководител Розин Георгиев;

ЖФГ „Хризантема“ с ръководител Марийка Димова;

ЖВГ „Ситовски снахи“ с ръководител Дарина Жекова;

Танцов състав „Ситовци „, с хореограф Стефан Станчев.

Клуб „Родинолюбие“ с ръководител Атанаска Ченева;

Клуб „Млад природолюбител“ с ръководител Даниела Георгиева;

Клуб за художествено слово с ръководител- Галина Борисова

Клуб на интелектуалеца с ръководител Иванка Бобева.

Временно създадени групи са :

Лазарки; Коледари и Сурвакари

Проведени мероприятия и инициативи през 2019г.:

Мероприятията са по календарният план читалището и се свеждат до поддържане на традициите и обичаите, а също така и изяви на групите по фолклорни фестивали на територията на Община Ситово и извън нея.

Стремежа на групите е да вземат участие в международни и национални фестивали. При всички изяви сме се завръщали с медали, отличия и награди, които са поставени на видно място в нашето читалище. При отбелязване на националните празници винаги читалището е с водеща и ръководна роля, макар мероприятията да се отбелязват съвместно с Община Ситово. Това потвърждава добрите отношения между двете институции. Ще спомена по- важните мероприятия.

Бабинден- традиционно общоселско мероприятие;

витрина с материали за Апостола на свободата-Васил Левски;

141 години от Освобождението на България и Ден на самодееца с полагане на венци пред паметника на загиналите и тържествен концерт от самодейците на читалището,;

посрещане на Баба Марта- в ролята на Баба Марта Атанаска Ченева ежегодно посещава детската градина и връзва мартенички на малките деца .

Общоселско осмомартенско тържество;

Сирни заговезни се отбелязва с кукери, които посещават домовете на хората;

Национален маратон на четенето -четене и обсъждане на книги с деца до 4 клас;

Лазаруване- група лазарки под ръководството на Атанаска Ченева.

Великденско хоро, при което музиката се спонсорира от г-н Венко Великов, а самодейците участват като подгрываща група.

Гергьовден- връзват се люлки за здраве на площада.

1 юни –Международен ден на детето -празник в парка с децата, конкурс за рисунка на блоков лист и на асфалт, карнавал, детско парти;

Еньовден- бране на билки и беседа за лечебните им свойства.

Участие на групите в фолклорния събор „Добруджа пее и танцува“

Летният и есенният сезон се свързва с изяви на групите във събори и фестивали.

Лятна фиеста- работа с децата през ваканцията,занимателни игри, походи и спортни състезания.

17 Септември е патронният празник на читалището- изготвя се витрина и презентация за Христо Смирненски.

Игнажден в нашето читалище- възстановка на празника.

Коледа и Нова година- участие на коледарите и сурвакарите в запалването на елхата; коледуване по домовете; празничен концерт с участието на читалищните групи и самодейците.

Читалищното настоятелство благодари на дарителите:

Венко Великов;

Елена Бобева;

Мария Димитрова;

Никола Георгиев;

Димитър Димитров- „ВИАНД“;

ЕООД „Интерес 2000“- г-н Муса Мусов

„Екопродукт“ ЕООД- г-н Ивайло Йорданов;

Г-жа Деспина Енева;

Това са хората, които винаги са откликвали на читалището и са спомагали за нашите изяви и провеждане на културни мероприятия.

V.Събиране и разпространение на знания за родния край:

В читалището има създадена Етнографска сбирка. Краеведската дейност е насочена към събиране на старинни предмети от бита и сведения за родния край, Съхраняват се и традиционни български носии и оръдия на труда в специална зала.Присъствието и участието на младото поколение в краеведската дейност не е много широко застъпено.

VI .Работа по проекти и ремонти

Кандидатствали сме за допълнителна щатна бройка към Министерството на културата за 2019 г.- одобрен е допълнителен 0,5 щатен персонал;

Балкона е преустроен в зала за репетиции на съставите; разполага с големи огледала и е отопляем с климатик.

VII.Административна дейност :

Административната дейност се извършва от щатен персонал.

VIII. Материална база на читалището:

Обща разгъната площ – 420 кв.м., която има ново преразпределение: малък салон; голям салон; гримьорна; зала за репетиции, която е в процес на подготвяне, административна стая; етнографски кът; зала за съхранение на инвентара и носиите ; санитарен възел; две големи фойета; библиотека със книгохранилище. Всичко е освежено и се поддържа в отлично състояние. Отоплението на двата салона е с климатици и твърдо гориво. В малкият салон са на разположение за посетителите на читалището 4 компютъра с интернет връзка. В голямото фойе на първият етаж са изложени медалите и отличията на съставите. Същото се ползва за витрини и изложби.

В заключение – читалищната дейност е изключително богата на мероприятия и инициативи. Всеки един от самодейците с радост идва в нашето читалище и работи за издигане на авторитета и имиджа на нашата община. Вътрешният вид на сградата придоби друг облик предполагащ добра атмосфера за работа и развиване на дейности. Можем да се похвалим с един много успешен мандат на читалищното настоятелство в лицето на председателя г-н Никола Георгиев, без когото не биха се осъществили ремонтните дейности и по-голяма част от мероприятията.

Читалищното настоятелство изказва благодарност на всички самодейци, за тяхната всеотдайност и хората, които ни помагаша за организирането на мероприятия, като им пожелава още по- големи творчески успехи!

Секретар:.....

/ Г. Борисова /

Председател на ЧН:.....

/ Н. Георгиев /

НЧ „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ – 1940 г. “

**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН
ЗА
ДЕЙНОСТТА
НА
ЧИТАЛИЩЕТО
ПРЕЗ 2020 ГОДИНА**

Планът е приет от ЧН с Протокол № 22 / 23.10.2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧН:.....
/ Н. Георгиев/

Календарен план за 2020 г.

I. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ - 1940“

1. Осигуряване на устойчива подкрепа на читалището за реализирането на основната му дейност и развитието на съвременни форми на работа.

Приоритет 1:

Стимулиране на читалищната дейност за съхранението и популяризирането на българските културни традиции, нематериалното културно наследство.

Приоритет 2:

Кандидатстване по проекти и програми за набавяне на финансови средства за подобряване на материално-техническата база.

Приоритет 3:

Участие в организираните за обучение семинари, кръгли маси, дискусии, работни срещи по проблемите на читалищата с цел повишаване компетенциите на работещите в тях;

Приоритет 4:

Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си.

Задача:

Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

Задача:

Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

2. Разширяване обхвата на дейността на читалището в обществено значими сфери, като социалната и информационно-консултантската.

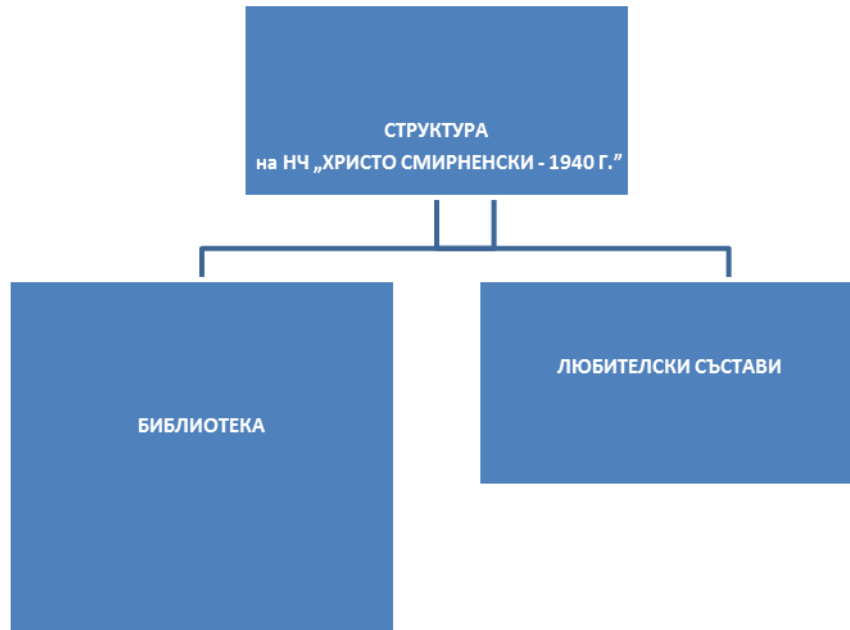
Приоритет 1:

Формиране на читалището като място за общуване и контакти, успешни социални практики и дарителски акции, повишаване ролята на читалището за социална и културна интеграция на различните социални общности.

Приоритет 2:

Участие в местното самоуправление и процесите на развитие на гражданското общество, участие в разработването на местни стратегии и превръщането на читалището във фактор за обществен диалог.

II. СТРУКТУРА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ - 1940Г.“



III. Дейности на структурните единици в Народно читалище „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ – 1940Г.“

1.БИБЛИОТЕКА:

1.1 Вписана в публичния регистър на обществените библиотеки съгласно чл. 10, ал. 2 от Закона за обществените библиотеки, към читалището с Удостоверение № 998/ 2016-08-16

1.2. Библиотечна дейност:

Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището.

В библиотеката се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване библиотечни и информационни услуги за населението.Тя осигурява свободен достъп за своите читатели, като библиотекарят обръща внимание за привличането на нови читатели сред младите хора, за създаване на трайни навици за четене и получаване на знания и умения. В рамките на тези дейности с помощта на различни методи и форми на работа (уреждане на кътове с литература, срещи с ученици, литературни четения и др.) се създават условия за пълноценно използване на библиотечния фонд. С навлизането на информационните технологии компютрите са все по-необходими в ежеднезната работа. Достъпът до информация, знания, комуникация и учене през целия живот се налага в последно време с предоставянето на компютърни и интернет услуги.

Основните задачи и усилия са насочени към:

- превръщането и създаването на библиотеката в информационно – образователен център за хората от различни възрасти;
- попълване и обогатяване на библиотечните фондове с нови и интересни заглавия от различни области на знанието.
- Утвърждаване на библиотеката като обществен, информационен и културен център, осигуряваща равен достъп за всички до многообразието на знания, идеи и мнения.

1.3. Дейности на библиотеката по месеци:

Месец	Дейност, проява
Януари	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Витрина по повод 235 г. от рождението на Якоб Грим (1785 – 1863), германски филолог, поет и автор на приказки. ❖ Витрина по повод 210 г. от рождението на Димитър Миладинов (1810 – 1862), български възрожденски просветен и обществен деец. ❖ Витрина по повод 130 г. от рождението на Константин Миладинов (1830 – 1862) български просветен деец, поет и етнограф. ❖ Витрина по повод 125 г. от рождението на Гео Милев (1895 – 1925), български поет, преводач, художествен историк и издател. ❖ Витрина по повод 85 г. от рождението на Дамян Дамянов (1935 – 1999), български поет. ❖ Витрина по повод 80 г. от рождението на Недялко Йорданов (1940), български поет и драматург. ❖ Витрина по повод 160 г. от рождението на Антон Павлович Чехов (1860 – 1904) руски лекар, писател и драматург.
Февруари	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Маратон на четенето с децата от ОУ „Г.С.Раковски“ ❖ Изработване на картички и мартенички за Баба Марта с децата от клуб „Родинолюбие“; ❖ Изработване на картичка за мама; ❖ Витрина по повод 100 г. от рождението на Леда Гео Милева (1920 – 2013), българска поетеса, преводач, общественик. Автор на стихове и пиеси за деца и на преводи от английски, руски и френски езици. ❖ Витрина по повод 210 г. от рождението на Фредерик Франсоа Шопен (1810 – 1849), полски композитор и пианист.
Март	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Изработване на картички за Първа пролет с децата от клуб „Родинолюбие“. ❖ Изложба с картини по повод 575 г. от рождението на Сандро Ботичели (1445 – 1510), италиански ренесансов художник. ❖ Витрина по повод 130 г. от рождението на Чудомир – Димитър Христов Чорбаджийски (1890 – 1967), български писател хуморист, художник и краевед.
Април	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 6-12 Април - Седмица на гората: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Поход с децата от клуб „Млад природолюбител“ до местността „Чобан бунар“; ❖ Маратон на четенето;

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Витрина по повод 180 г. от рождението на Емил Зола (1840 – 1902), френски романист, основател и виден представител на натурализма. ❖ 215 г. от рождението на Ханс Кристиан Андерсен (1805 – 1875) датски писател на детски приказки. ❖ Витрина по повод 1135 г. от смъртта на Св. Методий (ок . 815 – 885), славянски първопросветител, политически и културен деятел от Византия. Канонизиран от християнската църква за светец и равноапостол. ❖ Витрина по повод 100 г. от рождението на Валери Петров (1920 – 2014), български поет, сценарист, драматург и преводач.
Май	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ден на библиотекаря - Библиотекар за един ден/мероприятие с децата/ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Среща с библиотечни работници и читалищни секретари. ❖ Седмица на детската книга и изкуството за деца: <ul style="list-style-type: none"> ▪ рисунка на асфалт, карнавал, рисунка на блоков лист и др. ❖ Витрина по повод 90 г. от рождението на Пеньо Пенев (1930 – 1959), български поет. ❖ Витрина по повод 180 г. от рождението на Хаджи Димитър (1840 – 1868), български революционер, войвода и национален герой. ❖ Витрина по повод 180 г. от рождението на Стефан Караджа (1840 – 1868), български революционер, национален герой. ❖ Витрина по повод 140 г. от рождението на Димитър Бояджиев (1880 – 1911), български поет. Един от първомайсторите на елегията в българската литература. ❖ Витрина по повод 135 г. от рождението на Николай Лилиев (1885 – 1960), виден български поет символист, драматург и преводач. ❖ Витрина по повод 755 г. от рождението на Данте Алигиери (1265 – 1321), италиански поет, писател, философ и средновековен политически мислител.
Юни	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 5 Юни - Световен ден на околната среда: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Почистване на района на читалището с децата, посетители на библиотеката и клуб „Млад природолюбител“. ❖ Витрина по повод 170 г. от рождението на Иван Вазов (1850 – 1912), български поет, писател и драматург, наричан „Патриарх на българската литература“. ❖ Витрина по повод 120 г. от рождението на Антоан Дьо Сент-Екзюпери (1900 – 1944), френски писател и летец.
Юли	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Подвързване и подлепяне на книги от библиотеката; ❖ „Моите любими приказки“- четене на приказки; ❖ 2 Юли - Ден на цветята: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изложба на саксийни цветя. ▪ Фото изложба на цветни градини; ❖ Витрина по повод 90 г. от рождението на Серафим Северняк (1930 – 1988), псевдоним на Серафим Николаев Серафимов, български писател, публицист и журналист. ❖ Витрина по повод 110 г. от рождението на Петър Иванов Стъпов (1910 – 1992), български писател, поет, учител и библиотекар.
Август	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Витрина по повод 75 г. от рождението на Борис Христов (1945), български поет, белетрист и сценарист. ❖ Витрина по повод 100 г. от рождението на Хенри Чарлз Буковски

	<p>(1920 – 1994), американски поет, романист и публицист.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Витрина по повод 130 г. от рождението на Константин И. Константинов (1890 – 1970), български писател и преводач, автор на разкази, пътеписи и детска литература.
Септември	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 27 Септември - Световен ден на туризма; <ul style="list-style-type: none"> ▪ поход с децата от клуб Млад природолюбител“. ❖ Витрина по повод 125 г. от рождението на Тома Измирлиев (1895 – 1935), български поет и белетрист хуморист. ❖ 90 г. от рождението на Антон Дончев (1930), български писател. ❖ 125 г. от рождението на Сергей Есенин (1895 – 1925), руски поет. ❖
Октомври	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Витрина по повод 100 г. от рождението на Джани Родари (1920 – 1980), италиански писател, автор на детска литература.
Ноември	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Рецитал с децата от клуб „Художествено слово“ по повод 1 ноември Ден на будителите; ❖ Витрина по повод 140 г. от рождението на Йордан Йовков (1880 – 1937), български писател и драматург, класик на българската литература. ❖ Витрина по повод 100 г. от рождението на Михаил Лъкатник (1920-1974) е литературното име на поета и писателя Михаил Георгиев Арнаудов. Създава различни по жанр творби за деца и юноши. ❖ Витрина по повод 140 г. от рождението на Александър Блок (1880 – 1921), руски поет, представител на символизма. ❖ Витрина по повод 185 г. от рождението на Марк Твен (1835 – 1910), американски писател, журналист и хуморист.
Декември	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Витрина по повод 175 г. от рождението на Петко Киряков Калоянов /Капитан Петко Войвода /, български революционер (1844 – 1900); <ul style="list-style-type: none"> ❖ Проектиране на части от филма „Капитан Петко войвода“ ➤ Витрина по повод 110 г. от рождението на Никола Йонков Вапцаров, български поет (1909 – 1942); ➤ Четене на стихове от Никола Вапцаров ➤ ➤ Изработване на коледна и новогодишна украса за салона на читалището.

ЗАБЕЛЕЖКА: Планът на библиотеката е неразделна част от календарния план за дейността на читалището през 2020 г. Той е отворен за допълнения и изменения.

Изготвил: Атанаска Ченева- библиотекар

2.ЛЮБИТЕЛСКИ СЪСТАВИ:

В изграждането на художествената продукция и нейното осъществяване участват много любители на различните видове изкуства – деца, младежи и възрастни, които според своите предпочитания осмислят свободното си време и същевременно създават културен продукт, който се представя в градски, общински, регионални, национални и международни събития. Художествените изяви на сцената са важна част при формирането на културното пространство в обществото.

Важно място в културния живот заемат утвърдените културни традиции и обменът на културни продукти и идеи.Ежегодните културни прояви и традиционни празници спомагат

за изява на постоянно действащите групи и индивидуални изпълнители, за приемствеността между поколенията, обмяна на добри практики, тъй като те са предназначени за всяка възрастова група и се проявяват във всички сфери на изкуството.

Читалището ежегодно организира прояви по различни поводи, чествания, годишнини от местен и национален характер. За реализирането на инициативите се търси подкрепата на училищните ръководства и местните организации, с които се работи на добро ниво. Читалището има традиции в работата си с децата, младите хора и възрастните и това ще продължи с цел разнообразяване на техния живот.

Създаването на културния календар с разнообразни мероприятия спомага за привличане на малки и големи хора от общността. Затова в културния календар на читалището за 2019 г. са включени инициативи и прояви, чийто организатор е самото читалище, както и прояви, в които Общината се явява като партньор.

- ❖ ЖВГ „Ситовски снахи“;
- ❖ МФ „Овчарски извор“;
- ❖ ТС „Ситовци“;
- ❖ Дует Дарина Жекова и Красимира Стоева;
- ❖ Трио „Ситовски славеи“
- ❖ Клуб „Родинолюбие“;
- ❖ Клуб „Художествено слово“;
- ❖ Клуб „Млад природолюбител“;
- ❖ „Клуб на интелектуалеца“;

2.1. Читалищни дейности по месеци:

Месец	Дейност, проява
Януари	1. Възстановка на ритуала „Бабуване“ 2. „Зима край огнището“ – представяне на традиционни ястия съвместно с „Клуб Еделвайс 2012“ и клуб „Хризантема“
Февруари	1. Ден на лозаря. ❖ Възпроизвеждане на ритуала за зарязване на лозята ❖ конкурс за най-добро домашно вино;
Март	1. Баба Марта в детска градина „Щастливо детство“ - с. Ситово 2. Пижо и Пенда в ОУ „Г. С. Раковски“ и ПГСС; 3. Занаятчийска работилница- изработване на мартеници. 4. „Читалището – храм на българския дух”- концерт по повод националния празник. 5. Ден на самодееца- организиране на среща на самодейните състави от с. Ситово;
Април	1. Конкурс за най-добър кукерски костюм; 2. Участие на самодейците през дните на Кукеровската седмица; 3. 22 Април- Ден на Земята- „ Флората и фауната на община Ситово/ конкурс за презентация/ 4. „Мило и добро Лазаре...,- /лазаруване на децата по ситовските домове/ 5. Участие във фестивал на лазарските песни в гр. Тервел и в гр. Алфатар; 6. Интерпретиране на обичая Великден ; ❖ организиране на великденска трапеза/ обредни хлябове и ястия/ 7. Изложба и уъркшоп „Писани яйца”

Май	<p>1. Гергьовденски люлки- концертна програма на самодейните колективи към читалището</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ България и Европейският съюз / презентация / ❖ Почитане паметта на загиналите <p>2. Ден на библиотекаря - Библиотекар за един ден/мероприятие с децата/</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Среща с библиотечни работници и читалищни секретари.
Юни	<p>1.Прожекция на български филм;</p> <p>2. Участие на фолклорните групи към читалището в Общински фолклорен събор„Песни и танци от Добруджа”</p> <p>3.Празник на „Житената питка ” – откриване на жътвата</p> <p>4. ЕНЬОВДЕН - Беседи за лековитите билки и здравословния начин на живот.</p>
Юли	<p>1. „Цветята в нашия дом” – тематична изложба</p> <p>2. Лятна детска занималня под надслов „Ваканция, здравей!”</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Организиране на състезание- „Кривописаници- правописаници “ ; ❖ Занимателни игри
Август	<p>1.Спортни игри</p> <p>2.Фото-изложба на тема :„Ситовско лято ”</p> <p>3. Поход до близка местност с децата;</p> <p>4.Участие на фолклорните групи към читалището в съборите на Общината и във фестивали с конкурсен характер извън Общината;</p>
Септември	<p>1.Витрина по повод 132 години от провъзгласяване на Съединението на Княжество България и Източна Румелия</p> <p>2. Празник на читалището ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Издаване на вестник. <p>3. „Ден на независимостта”</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Урок по история на България- презентация
Октомври	<p>Международен ден на музиката и поезията – среща с г-жа Красимира Орлоева- почетен гражданин на Община Ситово:</p> <p>Откриване творческия сезон;</p> <p>Международен ден на възрастните хора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа на тема : Проблемите на третата възраст; 2. Международен ден на учителите <ul style="list-style-type: none"> ❖ Изработка на поздравителни картички от клуб „Родинолюбие”
Ноември	<p>1. Посещение на театър в гр. Силистра по повод Деня на будителите;</p>
Декември	<p>1. Коледна работилница:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ изработване на картички; ❖ изработване на сурвакници и сувенири; ❖ уреждане на изложба с конкурсен характер. <p>2. „Коледна магия”:</p> <p>3.„Бъдни вечер край огнището ”</p> <p>4. Коледен концерт</p>

ЗАБЕЛЕЖКА: Календарният план е отворен за допълнения и изменения през годината.

Изготвил:.....
/Галина Борисова/